

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере.

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2020

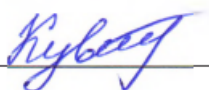
(по учебному плану)

Программу составил(а): *ст. преподаватель Текеева З.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Зав. кафедрой



Кувшинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	25
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	25
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	32
8.1. Основная литература.....	32
8.2. Дополнительная литература.....	32
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
9.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....	33
9.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	34
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	35
10.1. Общесистемные требования.....	35
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	37
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	39
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	39
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
12. Лист регистрации изменений.....	40

1. Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык в профессиональной сфере.

Целью изучения дисциплины является:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК- 5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: - фонетико-орфографические сведения: - базовые фонетические стандарты иностранного языка; лингвистические сведения: - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка); - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); -социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и

		<p>правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение) - использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; - правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; - наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); - основными и наиболее распространенными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики;
ПК-9:	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации</p> <p style="text-align: center;">и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; - понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры; - повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

		Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.
--	--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Б1.В.05.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.05
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в состав базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 36 ЗЕТ, 252 академических часа. На ОЗО – 36 ЗЕТ.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	116	12

Аудиторная работа (всего):	116	12
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	116	12
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118	228
Контроль самостоятельной работы	18	12
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет, экзамен	зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего			Сам. работа
				Аудиторные занятия	Лек	Пр.	
Раздел 1. Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения.			90		40		50
1.	2/4	Практическое занятие №1. Unit 1 Text: “Definition of Management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
2.	2/4	Самостоятельная работа №1 Выполнение упр. к тексту.					2
3.	2/4	Практическое занятие №2 Unit 2 Text: “Levels and Areas of Management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
4.	2/4	Самостоятельная работа №2 Выполнение упр. к тексту.					2
5.	2/4	Практическое занятие №3. Unit 3 Text: “Management			2		

		Skills”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					
6.	2/4	Самостоятельная работа №3 Speak on the following. Выполнение упр. к тексту.					2
7.	2/4	Практическое занятие №4. Unit 4 Text: “The Basis of Financial Management”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
8.	2/4	Самостоятельная работа №4 Retell the prepared abstract.Выполнение упр. к тексту.					4
9.	2/4	Практическое занятие №5. Unit 5 Text: “Outside Sources of Financing”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
10.	2/4	Самостоятельная работа №5 Выполнение лексико-грам. упр. к тексту.Retell the prepared abstract.					4
11.	2/4	Контроль самостоятельной работы студентов		6			
12.	2/4	Практическое занятие №6. Unit 6 Text: “Sources of Unsecured Financing”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
13.	2/4	Самостоятельная работа №6 Выполнение лексико-грам. упр. Retell the prepared abstract.					4
14.	2/4	Практическое занятие №7. Unit 7 Text: “Accounting”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
15.	2/4	Самостоятельная работа №7 Выполнение лексико-грамм. упр. Работа над речевыми клише.					4
16.	2/4	Практическое занятие №8. Unit 8 Text: “Operations Management”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
17.	2/4	Самостоятельная работа №8 Диалог «Приветствия». (чтение, перевод)					2
18.	2/4	Практическое занятие №9. Unit 9 Text: “Marketing”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
19.	2/4	Самостоятельная работа №9 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2
20.	2/4	Практическое занятие №10. Unit 10 Text: “Risk Management”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
21.	2/4	Самостоятельная работа №10 Повторение пройденного материала. Подготовка к тесту.					2

22.	2/4	Практическое занятие №11. Unit 11 Text: “Management Information Technology” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
23.	2/4	Самостоятельная работа №11 Выполнение грамматических упражнений. Работа над ошибками.					2
24.	2/4	Практическое занятие №12. Unit 11 Text: “One woman’s experience as a global head of it” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
25.	2/4	Самостоятельная работа №12 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2
26.	2/4	Практическое занятие №13. Unit 12 Text: “Human Resources Management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
27.	2/4	Самостоятельная работа №13 Повторение пройденного материала. Выполнение упражнений.					2
28.	2/4	Практическое занятие №14. Unit 12 Text: “The Art of job Application” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
29.	2/4	Самостоятельная работа №14 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2
30.	2/4	Практическое занятие №15. Unit 12 Text: “Criticizing an employee often produces angry and defensive reactions” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
31.	2/4	Самостоятельная работа №15 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2
32.	2/4	Практическое занятие №16. Unit 13 Text: “Motivation” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
33.	2/4	Самостоятельная работа №16 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2
34.	2/4	Контроль самостоятельной работы студентов		6			
35.	2/4	Практическое занятие №17 Unit 13 Text: “Think before saying ‘I quit’” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
36.	2/4	Самостоятельная работа №17 Повторение пройденного					2

		материала.					
37.	2/4	Практическое занятие №18. Unit 14 Text: “Business Ethics” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
38.	2/4	Самостоятельная работа №18 Составить диалог по теме занятия. Лексика. Выполнить упражнения.					2
39.	2/4	Практическое занятие №19 Unit 15 Text: “Environmental Problems” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
40.	2/4	Самостоятельная работа №19 Работа над устными темами. Выполнение упр. к тексту.					2
41.	2/4	Практическое занятие №20. Unit 15 Text: “Environmental Advantages of increased power exchange” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Определительные придаточные предложения. Сложноподчиненные предложения.			2		
42.	2/4	Самостоятельная работа №20 Повторение пройденного материала. Подготовка к зачету.					4
43.	2/4	Контроль самостоятельной работы студентов			6		
Раздел 2. Профессиональная сфера общения.			54		36		18
1.	3/5	Практическое занятие №1 Unit 1 “What is “Management?” TEXTS: “What is “Management?””, “Traditional Interpretation” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
2.	3/5	Самостоятельная работа №1 Текст Resume or Curriculum Vitae. Application form Выполнение упражнений.					2
3.	3/5	Практическое занятие №2 TEXT 2. What is a Manager? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.			2		
4.	3/5	Самостоятельная работа №2 Реферирование статьи «Negotiating styles»					2
5.	3/5	Практическое занятие №3 TEXT 3. «Managers» Лексика по			2		

		теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения should (would) like. герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind. Прошедшее время группы Perfect.					
6.	3/5	Самостоятельная работа №3 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					2
7.	3/5	Практическое занятие №4. TEXT 5: “Strategic Management Thinking”. Грамматика: Revision Course. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов восприятия.			2		
8.	3/5	Самостоятельная работа №4 Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения.					2
9.	3/5	Практическое занятие №5 Unit 2 What do you need to become a successful leader TEXT 1 “Key Traits of Successful Leaders” Лексика по теме. Выполнение упражнений Грамматика: Revision Course. Конструкция «сложное дополнение» после глагола to make заставлять.			2		
10.	3/5	Самостоятельная работа №5 Выполнение лексико-грамматических упражнений.					2
11.	3/5	Практическое занятие №6 TEXT 2 “What is the Difference between Leadership and Management?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
12.	3/5	Самостоятельная работа №6 Аннотирование статьи «Conflict management»					2
13.	3/5	Практическое занятие №7. TEXT 3: “How to motivate your employees?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Будущее время группы Perfect.			2		
14.	3/5	Самостоятельная работа №7 Аннотирование статьи «Project management»					2
15.	3/5	Практическое занятие №8 Unit 3 Forms of Business organization TEXT 1: “Sole proprietorship” Выполнение упражнений к тексту.					

		Грамматика: Revision Course. Усилительная конструкция it is (was)... that.					
16.	3/5	Практическое занятие №8 TEXT 2: "Partnership" Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Complex Object. Complex Subject.			2		
17.	3/5	Самостоятельная работа №8 Текст: Письмо-заказ на товары (Order of Goods). Выражения и обороты, используемые в заказах на товары.					2
18.	3/5	Практическое занятие №9 TEXT 3: "Corporation" . Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Subjunctive Mood, Emphatic, Constructions.			2		
19.	3/5	Самостоятельная работа №9 Повторение пройденного материала. Выполнение упражнений					2
20.	3/5	Практическое занятие №10 TEXT 4: "Board of Directors" , Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Наклонение. Структура предложения			2		
21.	3/5	Практическое занятие №11 TEXT 5: "Limited Liability Company" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
22.	3/5	Практическое занятие №12 Unit 4 Production Management TEXT 1: What is production Management? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Притяжательный падеж неодушевленных существительных			2		
23.	3/5	Практическое занятие №13 TEXT 2: "The "five M's" in production management" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
24.	3/5	Практическое занятие №14 Unit 5 Personnel Management TEXT 1: What is personnel management? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.			2		

25.	3/5	Практическое занятие №15 TEXT 2: “Developing a Personnel System” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course Времена группы Perfect Continuous			2		
26.	3/5	Практическое занятие №16 TEXT 3: “Hiring of employees” Выполнение упражнений к тексту. Лексика по теме. Грамматика: Revision Course Субстантивация прилагательных и причастий.			2		
27.	3/5	Практическое занятие №17 TEXT 4: “Firing of employees” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом			2		
28.	3/5	Практическое занятие №18 Unit 6 The Recruitment Process TEXT 1: Hiring new employees Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Подготовка к зачету.			2		
29.	3/5	Контроль самостоятельной работы студентов			6		
Раздел 3. Язык для специальных целей			90		40		50
1.	3/6	Практическое занятие №1. TEXT 2: How to Select the “Right” Person Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Герундий.			2		
2.	3/6	Самостоятельная работа №1 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2
3.	3/6	Практическое занятие №2. TEXT 3: Application Forms Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
4.	3/6	Самостоятельная работа №2 Выполнение лексико-грамматических упражнений					2
5.	3/6	Практическое занятие №3 TEXT 4: Writing a job description Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
6.	3/6	Самостоятельная работа №3 Аннотирование статьи “Leadership styles”, “Pressures influencing ethical decision making”					4

7.	3/6	Практическое занятие №4 Unit 7 Getting a Job TEXT 1: Looking for a job Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
8.	3/6	Самостоятельная работа №5 Выполнение грамматических упражнений					2
9.	3/6	Практическое занятие №6 TEXT 2: The letter of application (cover letter) Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
10.	3/6	Самостоятельная работа №6 Реферирование статьи “Modern management theory”					2
11.	3/6	Практическое занятие № 7 TEXT 3: Types of interviews Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Усилительная конструкция it is (was)... that.			2		
12.	3/6	Самостоятельная работа №7 Работа над ошибками. Выполнение грамматических упражнений					4
13.	3/6	Практическое занятие № 8 TEXT 4: Testing of applicants Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
14.	3/6	Самостоятельная работа №8 Выполнение лексико-грамматических упражнений. Внеаудиторное чтение.					2
15.	3/6	Практическое занятие № 9 Unit 8 Performance Management TEXT 1: “What is performance management?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
16.	3/6	Самостоятельная работа №9 Выполнение лексических упражнений					2
17.	3/6	Практическое занятие № 10 TEXT 2: “Job Description & Strategic Plan” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Модальные глаголы			2		
18.	3/6	Самостоятельная работа №10 Выполнение грамматических упражнений					2
19.	3/6	Практическое занятие № 11 TEXT 3: Employee Job Descriptions Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course:			2		

		Сложное дополнение.					
20.	3/6	Самостоятельная работа №11 Выполнение грамматических упражнений					2
21.	3/6	Практическое занятие № 12 TEXT 4: How to Lead Your Employees to Top Performance Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол should .			2		
22.	3/6	Самостоятельная работа №12 Аннотирование статьи “Modern management theory”					2
23.	3/6	Практическое занятие № 13 TEXT 5: What is Delegation? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол may (might)			2		
24.	3/6	Самостоятельная работа №13 Выполнение грамматических упражнений. Внеаудиторное чтение.					2
25.	3/6	Практическое занятие № 14 Unit 9 Employee Training and Development TEXT 1: Purpose of Training and Development Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол must .			2		
26.	3/6	Самостоятельная работа №14 Реферирование статьи «Motivation», “Public Speaking”					4
27.	3/6	Практическое занятие № 15 TEXT 2: Training Methods Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Модальный глагол can (could) .			2		
28.	3/6	Самостоятельная работа №15 Повторение пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.					2
29.	3/6	Практическое занятие № 16 TEXT 3: Trainers Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Степени сравнения прилагательных и наречий			2		
30.	3/6	Самостоятельная работа №16 English business letters (An inquiry letter, The answering letter, A letter of complaint, A letter of adjustment, A memo letter) Внеаудиторное					6

		чтение.					
31.	3/6	Практическое занятие № 17 Unit 10 General Business Planning TEXT 1: Preparing a Business Plan Лексика по теме Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course: Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish.			2		
32.	3/6	Самостоятельная работа №17 Выполнение грамматических упражнений					2
33.	3/6	Практическое занятие № 18 TEXT 2: What is a Business Plan? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
34.	3/6	Самостоятельная работа №18 Реферирование статьи “Internal Agreements”					2
35.	3/6	Практическое занятие № 19 TEXT 3: Business Planning Process. Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту			2		
36.	3/6	Самостоятельная работа №19 Аннотирование статьи “Time management”					2
37.	3/6	Практическое занятие № 20 Unit 11 Financial Management TEXT : What is Financial Management? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course: Придаточное цели с союзом so that.			2		
38.	3/6	Контроль самостоятельной работы студентов			6		
39.	3/6	Самостоятельная работа №20 Повторение пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к экзамену					4

Для заочной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
		Раздел 1: Профессиональная сфера общения.	144		8		132
1	2/4	Практическое занятие №1 Unit 1 Text: “Definition of Management” Лексика по тем.			2		

		Выполнение упражнений к тексту.					
2	2/4	Самостоятельная работа №1 Text: "Outside Sources of Financing" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Text: "Sources of Unsecured Financing" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					14
3	2/4	Практическое занятие № 2 Unit 2 Text: "Levels and Areas of Management" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
4	2/4	Самостоятельная работа №2 Text: "Accounting" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Text: "Operations Management" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Времена группы Perfect Continuous					12
5	2/4	Практическое занятие №3 Unit 3 Text: "Management Skills" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.			2		
6	2/4	Самостоятельная работа №3 <i>Text: "Firing of employees"</i> Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Text: "Marketing" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом					14
7	2/4	Практическое занятие №4 Unit 4 Text: "The Basis of Financial Management" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту	2		2		
8	2/4	Самостоятельная работа №4 Text: "Risk Management" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Text: "Management Information Technology" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					14
9	2/4	Контроль самостоятельной работы студентов					
10	2/4	Самостоятельная работа №5 Text: "Human Resources					14

		Management”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Text: “The Art of job Application”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					
11	2/4	Самостоятельная работа №6 Text:“Criticizing an employee often produces angry and defensive reactions”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Text: “Motivation”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					12
12	2/4	Самостоятельная работа №7 Text: “Think before saying ‘I quit””Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Text: “Business Ethics”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Аннотирование статьи «Conflict management»					12
13	2/4	Самостоятельная работа №8 Text: “Environmental Problems”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Text: “Environmental Advantages of increased power exchange”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Определительные придаточные предложения. Сложноподчиненные предложения.					14
14	2/4	Самостоятельная работа №9 Unit 1“What is “Management?” TEXTS: “What is “Management?”, “Traditional Interpretation”Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. ТЕХТ 2. What is a Manager? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.					14

15	2/4	Самостоятельная работа №10 TEXT 3. «Managers» Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения should (would) like. герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind. Прошедшее время группы Perfect. Подготовка к зачету					14
Раздел 2: Язык для специальных целей			108		4		96
1	4/7	Практическое занятие №1 TEXT 5: “Strategic Management Thinking”. Грамматика: Revision Course. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов восприятия.			2		
2	4/7	Самостоятельная работа №1 Unit 2 What do you need to become a successful leader TEXT 1 “Key Traits of Successful Leaders” Лексика по теме. Выполнение упражнений Грамматика: Revision Course. Конструкция «сложное дополнение» после глагола to make заставлять.					10
3	4/7	Практическое занятие №2 TEXT 2 “What is the Difference between Leadership and Management?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					
4	4/7	Самостоятельная работа №2 TEXT 3: “How to motivate your employees?” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Будущее время группы Perfect. Реферирование статьи «Negotiating styles»					10
5	4/7	Контроль самостоятельной работы студентов	8				
6	4/7	Самостоятельная работа №3 Unit 3 Forms of Business organization TEXT 1: “Sole proprietorship” Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Усилительная конструкция it is (was)... that. TEXT 2: “Partnership” Выполнение упражнений к					10

		тексту. Грамматика: Revision Course. Complex Object. Complex Subject.					
7	4/7	Самостоятельная работа №4 Текст: Письмо-заказ на товары (Order of Goods). Выражения и обороты, используемые в заказах на товары. TEXT 3: “ <i>Corporation</i> ”. Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Subjunctive Mood, Emphatic, Constructions.					10
8	4/7	Самостоятельная работа №5 TEXT 4: “Board of Directors” , Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course. Наклонение. Структура предложения TEXT 5: “Limited Liability Company” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					10
9	4/7	Самостоятельная работа №6 Unit 4 Production Management TEXT 1: What is production Management? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Притяжательный падеж неодушевленных существительных TEXT 2: “The “five M's” in production management” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.					10
10	4/7	Самостоятельная работа №7 Unit 5 Personnel Management TEXT 1: What is personnel management? Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. TEXT 2: “Developing a Personnel System” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course Времена группы Perfect Continuous					10
11	4/7	Самостоятельная работа №8 TEXT 3: “Hiring of employees” Выполнение упражнений к тексту. Лексика по теме. Грамматика: Revision Course					10

		Субстантивация прилагательных и причастий. TEXT 4: “Firing of employees” Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом					
12	4/7	Самостоятельная работа №9 Unit 6 The Recruitment Process TEXT 1: Hiring new employees Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту. TEXT 2: How to Select the “Right” Person Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту Грамматика: Revision Course Герундий.					10
13	4/7	Самостоятельная работа №10 Unit 10 General Business Planning. TEXT 1: Preparing a Business Plan Лексика по теме Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Revision Course: Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish. Подготовка к экзамену.					6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

Текеева З.Н. Английский язык. Методические указания для студентов факультета экономики и управления специальности «Государственное муниципальное управление». Карачаевск: КЧГУ, 2015г

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-5	Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения	1 этап

ОК-5, ПК-9	Профессиональная сфера общения	2 этап
ПК-9	Язык для специальных целей	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать</p>

		умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста - 1200 -1400 п.зн. за 1 академ. час.
2. Выполнение лексико-грамматического теста.
3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Итоговый рейтинг. Поскольку студенты изучают дисциплину «Иностранный язык» на протяжении четырех семестров и заканчивается сдачей экзамена, итоговый рейтинг (вес 1,0) включает в себя:

- Вес экзамена (устного собеседования) –0,4.
- Вес семестрового рейтинга –0,6

Итоговый рейтинг = 60 % (рубежный рейтинг) + 40% (экзамен)

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

для очной формы обучения

а) Типовые вопросы (задания)

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.
2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.
3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 10-20 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации.

Перевод оценивается в 100 баллов.

При этом за правильный перевод:

- 1) лексических единиц дается от 0 до 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);
- 2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видо-временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);
- 3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение слов-заместителей; переданы эмфатические конструкции);
- 4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов.

Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 10 баллов.

Шкала соответствия количества набранных баллов оценке по письменному переводу:

100 баллов – 86 баллов = «Отлично»

85 баллов – 75 баллов = «Хорошо»

74 балла – 55 баллов = «Удовлетворительно»

54 балла и менее = «Неудовлетворительно»

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 4-балльной шкале:

5 баллов (отлично)

4 балла (хорошо)

3 балла (удовлетворительно)

2 балла (неудовлетворительно)

баллы суммируются и выводится средний балл.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла

(удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно); баллы суммируются и выводится средний балл.

Устное монологическое сообщение по теме:

Устные разговорные темы для экзамена

1. Моя семья;
2. Мой рабочий день;
3. Мой выходной день;
4. Карачаево-Черкесский государственный университет;
5. Россия;
6. Культура и традиции нашей страны России;
7. Великобритания;
8. Культура и традиции Великобритании;
9. Высшее образование в нашей стране;
10. Высшее образование за рубежом;
11. Моя будущая профессия;
12. Устройство на работу;
13. Что такое менеджмент?;
14. Лондон;
15. Вашингтон;
16. США.

Нормативные требования: объем высказывания 10 – 20 фраз.

«Отлично»: 86 – 100 баллов

Полное раскрытие темы.

Богатый лексический запас.

Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания.

Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз.

Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.

Наличие выводов, заключения.

Хорошо»: 75 – 85 баллов

Тема раскрыта почти полностью.

Достаточный лексический запас.

Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами.

Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены

Наличие выводов, заключения.

«Удовлетворительно»: 55 – 74 балла

Тема раскрыта частично.

Запас лексики недостаточный.

Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике.

Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами.

Смысловая завершенность и логичность высказывания

Значительно нарушены.

Выводы и заключение отсутствуют.

«Неудовлетворительно»: 54 балла и менее

Тема не раскрыта.

Бедный лексический запас.

Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Медленный темп речи. Длительные паузы.

Смысловая незавершенность высказывания.

Отсутствие логики в высказывании.

Отсутствие выводов и заключения.

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана

формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать

в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровнем самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

7.3.3. Задания для тестирования

I. Грамматика

II. Грамматика

Заполните пропуск

1. It was a great idea of _____ to go swimming this afternoon.

- a) you
- b) yourself
- c) your
- d) yours

OK-5

2. My best friend is three years _____ than me.

- a) the youngest
- b) younger
- c) young
- d) most young

OK-5

3. The oldest living tree in the world grows in _____ California.

- a) the
- b) –
- c) an
- d) a

OK-5

4. She is going to study music _____ next year.

- a) –
- b) in
- c) at
- d) to

OK-5

5. Begin with a minute _____ two of small talk.

- a) but
- b) or
- c) and
- d) if

OK-5

6. My course _____ on Monday at 9.30.

- a) are starting
- b) starts
- c) shall start
- d) have started

OK-5

7. _____ of her arrival, I went to see her.

- a) Told
- b) Being told
- c) To tell
- d) Telling

OK-5

8. _____ the sunset. It's going to be really hot tomorrow.

- a) Look for
- b) Look at
- c) Look to
- d) Look after

OK-5

9. Your face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.

- a) need
- b) should
- c) ought
- d) must

OK-5

10. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

- a) productive
- b) production
- c) productivity
- d) productiveness

OK-5

III. Лексика

Заполните пропуск

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.

- a) residence
- b) reputation
- c) research
- d) resistance

OK-5, ПК-9

2. The person who handles applications for vacant posts is _____ .

- a) personal officer
- b) sales assistant
- c) unskilled worker
- d) safety officer

OK-5, ПК-9

3. Cultural _____ are general practices found in every culture.

- a) programmes
- b) institutions
- c) events
- d) universals

OK-5, ПК-9

4. Social _____ is the ways people act towards one another when they meet.

- a) role
- b) behaviour
- c) interaction
- d) value

OK-5, ПК-9

IV. Речевой этикет

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Hostess: Are you enjoying yourselves?

Guest: _____

- a) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.
- b) I don't know.
- c) What have you said?
- d) Yes, we are enjoying ourselves.

OK-5, ПК-9

2. Shop assistant: Can I help you?

Customer: _____

- a) Fine.
- b) No, that's not necessary.
- c) Oh, good. I'm so glad to have met you.
- d) No, it's all right, I'm just looking.

OK-5, ПК-9

3. Teacher: Well, good bye and the best of luck for the future.

Student: _____

- a) Good luck.
- b) Good bye for ever.
- c) Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
- d) Let's hope for the best.

OK-5, ПК-9

4. Boss: Do you see what I mean?

Employee: _____

- a) Yes, do, please.
- b) Yes, but I'm not sure I quite agree.
- c) Yes, and I don't agree with you.
- d) I don't think so.

OK-5, ПК-9

V. Культура и традиции стран изучаемого языка

Заполните пропуск

1. British Museum is situated in _____ .

- a) London
- b) Edinburgh
- c) Oxford
- d) Washington

OK-5, ПК-9

2. There are _____ stripes on the US flag.

- a) 20
- b) 17
- c) 13
- d) 31

OK-5, ПК-9

3. The largest city of Canada is _____ .

- a) Vancouver
- b) Toronto
- c) Ottawa
- d) Montreal

OK-5, ПК-9

4. Bill Gates is a founder of _____ .

- a) the largest automobile corporation
- b) the first entertainment theme park
- c) the Metropolitan Museum
- d) the Microsoft Corporation

OK-5, ПК-9

ДЕ 5. Чтение

Прочитайте текст

Resume or Curriculum Vitae

When a person is eager to get a job he is often to fill in a resume (USA) or curriculum vitae (UK) or a standard printed application form. The forms can be laid out in different ways but the information required will, in most cases, be the same.

The information given by the candidate in these papers will be helpful in assessing the candidate's suitability for the post.

From the candidate's point of view, this paper is the first impression the firm will obtain of his or her and therefore it is important that the candidate completes the paper clearly and carefully. A curriculum vitae should usually contain the following information: name, address, telephone, fax, e-mail, date of birth, place of birth, nationality, marital status, objective, work experience, education, languages, hobbies and interests, references (UK) or testimonials (US).

Cvs or resumes as well as application forms will require the name and address of at least two individuals who can act as referees, which means those who can provide references. The referees may be contacted and asked whether or not they consider the applicant to be suitable for the post. The candidate may name a vicar, a doctor, or an old family friend as one of referees.

Normally, the firm will ask for the names of present or former employers or supervisors for whom the candidate has worked.

Complete the following sentences:

1. When you are eager to get a job, you usually _____ a resume.
2. Employees require a resume should contain the following information:

3. Information in the resume helps the company to _____
4. You must complete all application forms _____.
5. Your resume is the first _____ which the company obtains of you.
6. Referees provide _____.
7. This _____ is not suitable for the post.
8. Any person can act as a _____.

ДЕ 6. Письмо

1. Расположите части резюме в правильном порядке

- A. education
- B. skills
- C. personal details
- D. references
- E. activities
- F. professional experience

ОК-5, ПК-9

2. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

... We are a large record store in the center of Manchester and would like to know more about CDs and DVDs you advertised in last month's edition of *Hi Fi*. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?

We would appreciate it if you send us some samples.

- a) Contract
- b) Memo
- c) Letter of enquiry/request
- d) CV

ОК-5, ПК-9

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций,

<p>итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	---	--	---

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Иностраный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-8154-0369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041667>
2. Грищенко, Н. А. Иностраный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818944>
3. Украинец, И. А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191403>

8.2. Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учеб. пособие Ростов – на – Дону: «Феникс», 2008г
2. Агабекян И.П. English for Managers. Английский для менеджеров: учеб. пособие – М.: Проспект, 2019 г
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник для бакалавров. М.:«Юрайт».- 2013г.
4. Кравченко О.Ф., Ермолук А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка М.:Лист, 2000
5. Сатинова В.Ф. Пособие. Англия и англичане. Минск: Вышэйшая школа, 2004

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	<ul style="list-style-type: none">- умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), ориентированные на указанный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо); планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом статуса партнера по общению;- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для указанного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях;- совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике страны изучаемого языка с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения;- совершенствование умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;- дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках указанного профиля.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Практикум / лабораторная работа и др.	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «иностранный язык» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;

- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Бакалавр, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений, при раскрытии предложенного на экзамене вопроса бакалавру предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения дисциплины (модуля) «иностранный язык» являются вооружение студентов знанием актуальных проблем в иностранном языке, в том числе, ознакомление бакалавров:

При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «иностранный язык» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (бакалавры выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий иностранного языка. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для

выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению магистрантов:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии личности. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный

2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского ОЕ26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		